

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Adelino Art

Dokumentum	Általános Szerződési Feltételek
Márkanév	Adelino Art
Verzió	1.0
Hatályos	2026. 10.05.
Dokumentumgazda	Igrinyi-Berecz Adél

A [KITÖLTENDŐ] jelölésű mezők a közzététel előtt kitöltendők.

Tartalomjegyzék

[1. A Szolgáltató adatai](#)

[I. Általános rendelkezések](#)

[II. A szerződés létrejötte és a teljesítés általános szabályai](#)

[III. Speciális szolgáltatási feltételek](#)

[IV. Szerzői jog és felhasználási jogok](#)

[V. Harmadik fél által biztosított anyagok](#)

[VI. A projekt megszüntetése](#)

[VII. Fogyasztói szerződések különös szabályai](#)

[VIII. Hibás teljesítés és felelősség](#)

[IX. Fájlok és archiválás](#)

[X. Adatkezelés](#)

[XI. Panaszkezelés és jogviták](#)

[XII. Vis maior](#)

[XIII. Az ÁSZF módosítása](#)

[XIV. Záró rendelkezések](#)

[1. számú melléklet - Elállási/felmondási nyilatkozatminta](#)

[2. számú melléklet - Nyilatkozat a szolgáltatás 14 napon belüli megkezdéséről](#)

[Vissza a tartalomjegyzékhez](#)

1. A Szolgáltató adatai

Adat	Érték
Szolgáltató neve	Igrinyi-Berecz Adél [vállalkozási forma pontos megnevezése]
Márkanév	Adelino Art
Székhely	5085 Rákóczi falva, Ady Endre út 48.
Levelezési cím	5085 Rákóczi falva, Ady Endre út 48.
Nyilvántartási szám	62923082
Adószám	92450572-1-36
E-mail	info@adelinoart.hu
Telefonszám	+36 30 346 7030
Honlap	https://adelinoart.hu/

A továbbiakban: Szolgáltató.

1.1. Tárhelyszolgáltató

Név: Rackhost Zrt.

Székhely: 6722 Szeged, Tisza Lajos körút 41.

Cégjegyzékszám / nyilvántartási szám: 06-10-000489

Adószám: 25333572-2-06

E-mail: info@rackhost.hu

Honlap: www.rackhost.hu

[Vissza a tartalomjegyzékhez](#)

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

2. Az ÁSZF célja és hatálya

2.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Szolgáltató által nyújtott grafikai, illusztrációs, arculattervezési, portrékészítési, weboldalkészítési, weboldal-karbantartási és kapcsolódó kreatív szolgáltatások igénybevételének általános feltételeit szabályozzák.

2.2. Jelen ÁSZF alkalmazásában Megrendelő minden természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely a Szolgáltatótól szolgáltatást vagy terméket rendel. Fogasztó a Polgári Törvénykönyv szerinti, szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személy.

2.3. Jelen ÁSZF hatálya kiterjed a honlapon bemutatott szolgáltatásokra, e-mailben vagy más elektronikus kommunikáció útján adott ajánlatokra, egyedi grafikai és művészeti megbízásokra, fizikai portrék készítésére, weboldalkészítésre, weboldal-karbantartási szolgáltatásra, valamint a felek által egyedileg meghatározott kapcsolódó szolgáltatásokra.

2.4. Az egyedi árajánlat, írásbeli megrendelés-visszaigazolás vagy külön szerződés jelen ÁSZF részét képezi.

2.5. Ha az egyedi szerződés vagy elfogadott árajánlat valamely kérdésben jelen ÁSZF-től eltér, az egyedi megállapodás rendelkezése irányadó.

2.6. A honlap böngészése vagy a kapcsolatfelvételi űrlap elküldése önmagában nem jelenti jelen ÁSZF elfogadását és nem hoz létre fizetési kötelezettséget.

3. A Szolgáltató szolgáltatásai

A Szolgáltató különösen az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

3.1. Logó- és arculattervezés

- logótervezés
- logóvariációk
- színpaletta kialakítása
- tipográfia
- névjegykártya
- levélpapír
- boríték
- közösségi média profil- és borítókép
- arculati grafikai elemek
- egyéb, az ajánlatban meghatározott arculati szolgáltatás

3.2. Nyomtatott és digitális grafikai anyagok

- névjegykártya
- szórólap
- plakát
- brosúra
- katalógus
- meghívó
- ültetőkártya
- menükártya
- ajándékutalvány
- kupon
- egyéb nyomdai vagy digitális grafika

3.3. Digitális illusztráció

- karakter- és kabalafigura
- könyv- és borítóillusztráció
- céges illusztráció
- illusztrált munkatársi portré
- egyedi digitális grafika

3.4. Egyedi fizikai portré

- ceruzaportré
- színesceruza-portré
- személyportré

- kiskedvenc portré
- több személyt vagy állatot ábrázoló egyedi alkotás

3.5. Weboldalkészítés

- WordPress-alapú weboldal
- landing oldal
- többoldalas vállalkozói weboldal
- Elementor-alapú kivitelezés
- reszponzív kialakítás
- kapcsolatfelvételi űrlap
- weboldalhoz kapcsolódó vizuális kialakítás
- domain- és tárhelyügymintézésben történő segítség

3.6. Weboldal-karbantartás

- WordPress és bővítmények frissítése
- biztonsági mentések
- hibakezelés
- meghatározott keretű tartalomfrissítés
- egyéb, csomagban vagy ajánlatban meghatározott karbantartási feladatok

4. A honlapon megjelenő információk és árak

4.1. A honlapon feltüntetett szolgáltatáscsomagok tartalma a honlapon megjelölt szolgáltatásokat foglalja magában.

4.2. A honlapon feltüntetett árak az adott szolgáltatás alapárainak vagy csomagárainak minősülnek, kivéve, ha a Szolgáltató ettől eltérően rendelkezik.

4.3. A projekt összetettsége, sürgőssége, a szükséges munka mennyisége vagy az egyedi igények alapján a Szolgáltató egyedi ajánlatot adhat.

4.4. Egyedi ajánlat esetén az abban meghatározott ár az irányadó.

4.5. A fogyasztóval közölt árak tartalmaznia kell az adott ügylet után ténylegesen fizetendő teljes ellenértéket, kivéve az előzetesen egyértelműen közölt külön költségeket, például szállítási díjat vagy harmadik fél licencdíját.

4.6. A Szolgáltató jogosult a honlapon megjelenő árakat és szolgáltatáscsomagokat a jövőre nézve módosítani.

4.7. Az árváltozás a már létrejött szerződést nem érinti.

[Vissza a tartalomjegyzékhez](#)

II. A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE ÉS A TELJESÍTÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

5. Kapcsolatfelvétel és ajánlatadás

5.1. A Megrendelő a Szolgáltatóval a honlap kapcsolatfelvételi űrlapján, e-mailben, telefonon vagy más egyeztetett kommunikációs csatornán veheti fel a kapcsolatot.

5.2. A kapcsolatfelvétel során a Megrendelő ismerteti az igényét és a projekt lényeges paramétereit.

5.3. A Szolgáltató szükség esetén további adatokat, briefet, referenciaanyagot vagy konzultációt kérhet.

5.4. A kapcsolatfelvétel nem jelent automatikus megrendelést.

6. A szerződés létrejötte

6.1. A Szolgáltató az igényfelmérést követően árajánlatot vagy szerződéstervezetet küld a Megrendelőnek.

6.2. A szerződés akkor jön létre, amikor a Megrendelő a Szolgáltató ajánlatát írásban elfogadja vagy a felek külön szerződést kötnek, és - amennyiben az ajánlat előleget ír elő - a meghatározott előleg megfizetésre kerül.

6.3. A Szolgáltató jogosult az ajánlat érvényességi idejét meghatározni.

6.4. Az ajánlat érvényességi idejének lejártá után annak elfogadása kizárólag a Szolgáltató külön jóváhagyásával lehetséges.

6.5. A szerződés létrejötte előtt a Megrendelő számára jelen ÁSZF-et megismerhetővé kell tenni.

6.6. A szerződés elfogadásával a Megrendelő kijelenti, hogy az ÁSZF-et megismerte és elfogadja.

7. A teljesítés általános folyamata

A projektek tipikus munkafolyamata:

1. kapcsolatfelvétel
2. igényfelmérés
3. árajánlat
4. szerződéskötés
5. előleg megfizetése
6. szükséges anyagok átadása
7. tervezés vagy kivitelezés
8. vázlat vagy koncepció bemutatása
9. módosítások
10. végleges jóváhagyás
11. fennmaradó díj megfizetése
12. végleges fájl vagy fizikai alkotás átadása

Az egyes szolgáltatásoknál a folyamat ettől eltérhet.

8. A Megrendelő együttműködési kötelezettsége

8.1. A Megrendelő köteles a teljesítéshez szükséges információkat és anyagokat megfelelő időben átadni. Ezek különösen:

- szöveg
- fénykép
- logó
- márkaanyag
- elérhetőség
- termékinformáció
- nyomdai adat
- domain- és tárhelyadat
- WordPress vagy más rendszer hozzáférési adata
- referenciató
- projektbrief

8.2. A Megrendelő felel az általa megadott adatok pontosságáért.

8.3. A Megrendelő köteles a Szolgáltató részére átadott anyagok felhasználási jogosultságával rendelkezni.

8.4. A Megrendelő felel az általa átadott képek, fényképek, szövegek, logók, védjegyek, grafikai elemek, betűtípusok és egyéb szerzői jogi védelem alatt álló tartalmak jogszerű felhasználhatóságáért.

8.5. Ha harmadik személy joga a Megrendelő által átadott anyag miatt sérül, az ebből eredő felelősség a Megrendelőt terheli.

9. Előleg és fizetés

9.1. A Szolgáltató a projekt megkezdését előleg megfizetéséhez kötheti.

- 9.2. Az előleg mértéke projekttől függően jellemzően a teljes díj 30-50%-a.
- 9.3. Egyedi fizikai portré esetén eltérő ajánlat hiányában a fizetendő előleg a teljes díj 50%-a.
- 9.4. Az előleg nem minősül foglalónak, kivéve, ha a felek azt kifejezetten és írásban foglalóként határozzák meg.
- 9.5. Az előleg a projekt teljes díjába beszámít.
- 9.6. A fennmaradó összeg eltérő megállapodás hiányában a végleges jóváhagyást követően esedékes.
- 9.7. A Szolgáltató a végleges, korlátozás nélküli felhasználásra alkalmas fájlok átadását a teljes díj kiegyenlítéséhez kötheti.
- 9.8. Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltató jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamatot felszámítani.

10. Határidők

- 10.1. A honlapon szereplő elkészítési idők tájékoztató jellegűek.
- 10.2. A konkrét projekt teljesítési határidejét az egyedi ajánlat vagy szerződés határozza meg.
- 10.3. A teljesítési határidő számítása akkor kezdődik, amikor a szerződés létrejött, az előleg megérkezett, és a Megrendelő valamennyi, a munka megkezdéséhez szükséges anyagot átadta.
- 10.4. A Megrendelő késedelmes adatszolgáltatása, jóváhagyása vagy egyéb közreműködésének késedelme a teljesítési határidőt legalább a késedelem időtartamával meghosszabbítja.
- 10.5. Ha a Megrendelő legalább 15 naptári napon keresztül nem adja meg a projekt folytatásához szükséges visszajelzést vagy anyagot, a Szolgáltató jogosult a projektet szüneteltetni.
- 10.6. Harminc napot meghaladó megrendelői inaktivitás esetén a Szolgáltató jogosult az addig elvégzett munkával elszámolni, és megfelelő előzetes értesítést követően a projektet lezárni.

11. Módosítási körök

- 11.1. A projektben foglalt módosítási körök számát a kiválasztott szolgáltatáscsomag, az ajánlat vagy az egyedi szerződés határozza meg.
- 11.2. Egy módosítási körnek minősül a Megrendelő által egy adott tervezési fázisban egy alkalommal, összesítetten megküldött módosítási igények feldolgozása.
- 11.3. A Megrendelő köteles módosítási igényeit lehetőség szerint egyértelműen és összesítetten közölni.
- 11.4. A rendelkezésre álló módosítási körökön felüli módosítások külön díjazás ellenében készülnek.
- 11.5. Nem minősül egyszerű módosításnak különösen a teljesen új vizuális irány kérése, a már elfogadott koncepció elvetése, a jelentős újratervezés vagy a projekt terjedelmének lényeges bővítése.
- 11.6. Az ilyen igényt a Szolgáltató új vagy módosított ajánlat alapján teljesítheti.

[Vissza a tartalomjegyzékhez](#)

III. SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSI FELTÉTELEK

A. LOGÓ-, ARCULAT- ÉS GRAFIKAI TERVEZÉS

12. Logó- és arculattervezés

- 12.1. Az adott csomaghoz tartozó logókonceptiók, módosítási körök, arculati elemek és átadandó fájlformátumok számát és tartalmát a honlapon közzétett csomag vagy az egyedi ajánlat határozza meg.
- 12.2. A Megrendelő részére kizárólag a kiválasztott és véglegesített koncepció kerül felhasználásra átadásra.
- 12.3. Az elutasított vagy fel nem használt koncepciók nem képezik a teljesítés részét.
- 12.4. A logócsomagok esetében a végleges fájlok a szolgáltatás tartalmának megfelelően különösen AI, PDF, PNG, JPG, illetve az ajánlatban meghatározott egyéb formátumban adhatók át.

12.5. Az átadott szerkeszthető forrásfájlok köre az adott csomagtól függ.

13. Nyomtatott anyagok tervezése

13.1. A Szolgáltató eltérő megállapodás hiányában kizárólag a grafikai tervezést és nyomdai előkészítést végzi.

13.2. A nyomdai gyártás nem része a grafikai tervezés díjának.

13.3. A Szolgáltató kérésre segítséget nyújthat nyomda kiválasztásában vagy technikai egyeztetésben.

13.4. Ha a Megrendelő közvetlenül köt szerződést a nyomdával, a nyomda teljesítéséért a Szolgáltató nem felel.

13.5. A nyomtatás megkezdése előtt a Megrendelő köteles jóváhagyni a végleges grafikai anyagot.

13.6. A Megrendelő köteles különösen ellenőrizni a neveket, címeket, telefonszámokat, webcímeket, dátumokat, árakat, helyesírást és egyéb tartalmi adatokat.

13.7. A Megrendelő által kifejezetten jóváhagyott tartalmi hiba miatt szükségessé váló újranyomás költsége a Megrendelőt terheli, ha a hiba nem a Szolgáltató szerződésszegéséből ered.

B. DIGITÁLIS ILLUSZTRÁCIÓ ÉS KARAKTERTERVEZÉS

14. Illusztrációs szolgáltatások

14.1. A szolgáltatás tartalma az adott csomag vagy ajánlat szerint kerül meghatározásra.

14.2. A karakter- és kabalafigura-tervezés keretében átadásra kerülő pózok, változatok és fájltypusok számát az adott csomag tartalmazza.

14.3. A forrásfájlok kizárólag akkor képezik a teljesítés részét, ha az adott csomag vagy egyedi ajánlat ezt tartalmazza.

14.4. Könyv- és borítóillusztráció esetén különösen meg kell határozni az illusztrációk számát, a kiadás jellegét, a tervezett példányszámot, ha releváns, a digitális és nyomtatott felhasználást, valamint a kereskedelmi felhasználás körét.

C. EGYEDI FIZIKAI PORTRÉ

15. Az egyedi portré speciális szabályai

15.1. Az egyedi portré a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott fotó, illetve egyedi kívánság alapján készül.

15.2. A portré teljes mértékben személyre szabott, más Megrendelő részére változatlan formában nem értékesíthető alkotás.

15.3. A Megrendelő köteles megfelelő minőségű referenciatótot biztosítani.

15.4. Ha a referenciatóto nem alkalmas megfelelő minőségű portré elkészítésére, a Szolgáltató új referenciatótot kérhet.

15.5. Több személy vagy kiskedvenc ábrázolása többletdíjat eredményezhet.

15.6. Az egyedi portré elkészítése eltérő ajánlat hiányában 50% előleg megfizetését követően kezdődik.

15.7. A kész fizikai alkotás biztonságos csomagolásban kerül átadásra.

15.8. A szállítás módja és díja a honlapon vagy az ajánlatban meghatározottak szerint alakul.

15.9. A Szolgáltató kérésre a fizikai portréről digitális másolatot vagy nagy felbontású szkennelt változatot is készíthet, ha erről a felek megállapodnak.

D. WEBOLDALKÉSZÍTÉS

16. Weboldalkészítés

16.1. A Szolgáltató WordPress-alapú weboldalakot készít.

16.2. Az adott csomag tartalmát a honlap és az egyedi ajánlat határozza meg.

16.3. A weboldalkészítés különösen magában foglalhatja a WordPress telepítését és konfigurálását, Elementor-alapú oldalépítést, reszponzív kialakítást, kapcsolatfelvételi űrlapot, alapvető vizuális beállításokat, tartalmak feltöltését, valamint az átadáshoz kapcsolódó rövid használati útmutatót.

16.4. A Megrendelő köteles a weboldalon megjelenő szövegeket és saját képeket biztosítani, kivéve, ha az ajánlat ezek elkészítését is tartalmazza.

16.5. A weboldalkészítés díja eltérő megállapodás hiányában nem tartalmazza a domain regisztrációját, tárhelyszolgáltatás díját, fizetős WordPress-bővítmények díját, fizetős sablonok díját, fizetős betűtípusokat, prémium stockfotókat, jogi dokumentumok elkészítését, rendszeres karbantartást, keresőoptimalizálási vagy marketing-szolgáltatást.

16.6. A domain és tárhely lehetőség szerint közvetlenül a Megrendelő nevére kerüljön.

16.7. Harmadik fél szolgáltatásának kieséséért, árának megváltozásáért, megszűnéséért, hibájáért vagy licencfeltételeinek megváltozásáért a Szolgáltató nem felel, kivéve, ha a kár a Szolgáltató saját felróható magatartására vezethető vissza.

16.8. A weboldal átadásakor a Megrendelő megkapja azokat a hozzáféréseket, amelyek átadásáról a felek megállapodtak.

16.9. A weboldal átadása és jóváhagyása után a Megrendelő által végzett vagy harmadik személlyel végeztetett módosítások következményeiért a Szolgáltató nem felel.

E. WEBOLDAL-KARBANTARTÁS

17. A karbantartási szolgáltatás

17.1. A weboldal-karbantartási szolgáltatás külön megrendelhető, ismétlődő szolgáltatás.

17.2. A szolgáltatás pontos tartalmát a kiválasztott csomag határozza meg.

17.3. Az Alap csomag a honlapon meghatározottak szerint különösen havi rendszerfrissítést, havi biztonsági mentést, valamint havonta legfeljebb 1 óra hibaelhárítást vagy tartalomfrissítést tartalmaz.

17.4. A Haladó csomag különösen heti rendszerfrissítést, heti biztonsági mentést, valamint havonta legfeljebb 2 óra hibaelhárítást vagy tartalomfrissítést tartalmaz.

17.5. A havi időkeret eltérő megállapodás hiányában nem vihető át a következő hónapra.

17.6. A havi keretet meghaladó munka külön díjazás alapján történik.

17.7. A karbantartás nem jelent teljes körű vagy korlátlan rendelkezésre állási, illetve informatikai biztonsági garanciát.

17.8. A Szolgáltató nem garantálja, hogy a weboldal soha nem lesz támadható, harmadik fél szoftverében nem jelenik meg sérülékenységek, a tárhelyszolgáltatás folyamatosan rendelkezésre áll, vagy harmadik fél szolgáltatása hibamentesen működik.

17.9. A Szolgáltató a karbantartást szakmailag elvárható gondossággal végzi.

17.10. Eltérő egyedi megállapodás hiányában a havi karbantartási szerződés határozatlan időre jön létre.

17.11. Bármely fél jogosult a karbantartási szerződést 30 napos írásbeli felmondási idővel megszüntetni. A felmondás nem érinti a már esedékessé vált díjfizetési kötelezettséget.

[Vissza a tartalomjegyzékhez](#)

IV. SZERZŐI JOG ÉS FELHASZNÁLÁSI JOGOK

18. Általános szerzői jogi szabályok

18.1. A Szolgáltató által létrehozott, szerzői jogi védelem alatt álló alkotások szerzője a Szolgáltató.

18.2. A szerző személyhez fűződő jogai a vonatkozó jogszabályok szerint fennmaradnak.

18.3. A Megrendelő a teljes díj megfizetésével a véglegesen elfogadott alkotásra a jelen ÁSZF-ben, a csomagleírásban vagy az egyedi szerződésben meghatározott felhasználási jogot szerez.

18.4. A teljes díj megfizetését megelőzően a Megrendelő a bemutatott terveket kizárólag értékelésre és jóváhagyásra használhatja.

18.5. A ki nem választott koncepciók, vázlatok, alternatív logók és munkaközi fájlok felhasználási joga nem száll át a Megrendelőre.

19. Logó és arculat felhasználási joga

19.1. A teljes díj megfizetését követően a véglegesen elfogadott logó és az egyedi szerződés szerint átadott alapvető arculati elemek tekintetében a Megrendelő - eltérő megállapodás hiányában - időbeli és területi korlátozás nélküli, üzleti célú felhasználási jogot szerez.

19.2. A felhasználási jog különösen kiterjed többszörözésre, nyomtatott és internetes megjelenítésre, közösségi média használatra, reklámra, üzleti dokumentumokon és csomagoláson történő használatra, valamint méretezésre és technikai formátumváltásra.

19.3. Amennyiben az ajánlat vagy szerződés kifejezetten kizárólagos felhasználási jogot biztosít, a Szolgáltató ugyanarra a végleges logóra harmadik személynek felhasználási jogot nem biztosít.

19.4. A ki nem választott logótervek a Szolgáltató rendelkezése alatt maradnak.

20. Nyomtatott céges grafikai anyagok

20.1. Céges névjegykártya, szórólap, plakát, katalógus és hasonló grafika esetén a Megrendelő a teljes díj megfizetését követően időbeli és területi korlátozás nélküli felhasználási jogot szerez saját üzleti és marketingtevékenységéhez.

20.2. Magáncélú grafika, például esküvői meghívó esetén a felhasználási jog a Megrendelő magáncélú felhasználását foglalja magában.

21. Karakter, kabalafigura és illusztráció

21.1. A felhasználási jog terjedelmét az adott csomag határozza meg.

21.2. Kabalafigura esetén a honlapon meghatározott kiterjesztett üzleti felhasználási jog biztosítható.

21.3. Könyv- és borítóillusztrációnál a felhasználási jog a megállapodásban meghatározott könyv kiadására és értékesítésére terjed ki.

21.4. Illusztrált munkatársi portrék esetén a felhasználás eltérő megállapodás hiányában a Megrendelő saját online vállalati felületeire terjed ki.

21.5. Külön megállapodás és adott esetben további felhasználási díj szükséges különösen nagy tételű merchandisinghoz, az illusztráció önálló termékként történő továbbértékesítéséhez, országos óriásplakát-kampányhoz vagy az eredetileg megállapodott felhasználási célt lényegesen meghaladó kereskedelmi felhasználáshoz.

22. Fizikai portrék felhasználása

22.1. A fizikai portré eredeti példánya a teljes díj megfizetése után a Megrendelő tulajdonába kerül.

22.2. A fizikai példány tulajdonjogának megszerzése önmagában nem jelenti a szerzői jog átruházását.

22.3. A portré ára eltérő megállapodás hiányában személyes, nem kereskedelmi felhasználást foglal magában.

22.4. Kereskedelmi felhasználáshoz külön írásbeli felhasználási engedély szükséges.

23. Referencia- és portfólióhasználat

23.1. A Szolgáltató jogosult a már nyilvánosságra hozott végleges munkát saját portfóliójában, honlapján, szakmai közösségi média felületein és szakmai bemutatkozó anyagaiban referenciaként bemutatni.

23.2. A Megrendelő az ajánlat elfogadásakor vagy azt megelőzően írásban kérheti a referenciahasználat korlátozását.

23.3. Nem nyilvános projekt esetén a Szolgáltató a projektet annak nyilvánosságra kerüléséig nem publikálja.

23.4. Személyes portré esetén a Szolgáltató az alkotást felismerhető személyhez kapcsolható módon kizárólag az érintett megfelelő hozzájárulásával használja referenciaként.

[Vissza a tartalomjegyzékhez](#)

V. HARMADIK FÉL ÁLTAL BIZTOSÍTOTT ANYAGOK

24. Stockfotók, betűtípusok és licencek

24.1. A szolgáltatás díja eltérő megállapodás hiányában nem tartalmazza harmadik személy fizetős licenceinek díját.

24.2. Fizetős stockfotó, betűtípus, sablon, WordPress-bővítmény, grafikai elem vagy egyéb licencköteles anyag szükségességéről a Szolgáltató előzetesen tájékoztatja a Megrendelőt.

24.3. Amennyiben lehetséges, a licenc közvetlenül a Megrendelő vagy vállalkozása nevére kerül megvásárlásra.

24.4. Harmadik személy licenceinek felhasználására az adott licenc jogosultjának feltételei irányadók.

[Vissza a tartalomjegyzékhez](#)

VI. A PROJEKT MEGSZÜNTETÉSE

25. Lemondás és elszámolás

25.1. A Megrendelő a projekt teljes befejezését megelőzően írásban kezdeményezheti a szerződés megszüntetését.

25.2. A felek az addig ténylegesen elvégzett munka, igazolt külső költségek, már beszerzett licencek és egyéb, a projekthez közvetlenül kapcsolódó költségek figyelembevételével elszámolnak.

25.3. A befizetett előleg az elszámolásba beszámít.

25.4. Ha az addig elvégzett munka értéke meghaladja a befizetett előleget, a Megrendelő köteles a különbözetet megfizetni.

25.5. Ha fogyasztói szerződésről van szó, jelen rendelkezéseket a fogyasztót megillető kötelező elállási és felmondási szabályokkal együtt kell alkalmazni.

25.6. A ki nem fizetett vagy át nem adott terv nem használható fel.

[Vissza a tartalomjegyzékhez](#)

VII. FOGYASZTÓI SZERZŐDÉSEK KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

26. A fogyasztó elállási és felmondási joga

26.1. Távollévők között vagy üzlethelyiségen kívül kötött szerződés esetén a fogyasztót főszabály szerint 14 napon belül indokolás nélküli elállási vagy - szolgáltatási szerződés esetén - felmondási jog illeti meg.

26.2. Ha a fogyasztó azt kéri, hogy a grafikai, illusztrációs, weboldalkészítési vagy más szolgáltatás teljesítése a 14 napos határidő lejárta előtt megkezdődjön, ehhez kifejezett nyilatkozat szükséges.

26.3. Ha a fogyasztó kérésére a teljesítés megkezdődött, és a fogyasztó a szolgáltatás teljes befejezése előtt gyakorolja felmondási jogát, köteles megtéríteni a felmondás közléséig arányosan teljesített szolgáltatás ellenértékét a jogszabályok szerint.

26.4. Ha a szolgáltatás teljesítése a fogyasztó kifejezett előzetes beleegyezésével megkezdődött, a vállalkozás a szolgáltatást maradéktalanul teljesítette, és a fogyasztó előzetesen tudomásul vette, hogy a teljesítés befejezésével elállási vagy felmondási jogát elveszíti, a fogyasztó a teljes teljesítést követően e jogát már nem gyakorolhatja.

27. Személyre szabott fizikai portré

27.1. Az egyedi, referenciatárgy és a fogyasztó konkrét utasítása alapján készített portré nem előre gyártott, a fogyasztó személyére szabott áru minősül.

27.2. Ilyen személyre szabott termék esetén a fogyasztót a vonatkozó jogszabály alapján nem illeti meg a 14 napos indoklás nélküli elállási jog.

27.3. A fogyasztó hibás teljesítésből eredő szavatossági jogait az elállási jog hiánya nem érinti.

28. Elektronikus elállási lehetőség

28.1. Amennyiben a fogyasztói szerződés olyan online felületen jön létre, amelyre a hatályos jogszabály elektronikus elállási funkció biztosítását írja elő, a Szolgáltató a jogszabály szerinti elektronikus elállási funkciót biztosítja.

28.2. Az elektronikus funkciónak lehetővé kell tennie az elállási nyilatkozat egyszerű elektronikus közlését és - amennyiben jogszabály előírja - annak megerősítését.

28.3. Az elektronikus elállási nyilatkozat beérkezését a Szolgáltató tartós adathordozón visszaigazolja.

[Vissza a tartalomjegyzékhez](#)

VIII. HIBÁS TELJESÍTÉS ÉS FELELŐSSÉG

29. Hibás teljesítés

29.1. A Szolgáltató köteles a szolgáltatást az elfogadott ajánlat, a jóváhagyott brief, az egyedi szerződés és az adott szolgáltatástól elvárható szakmai követelmények szerint teljesíteni.

29.2. Hibás teljesítés esetén a Megrendelőt a Ptk. és - fogyasztó esetén - a fogyasztóvédelmi jogszabályok szerinti jogok illetik meg.

29.3. Nem minősül önmagában hibás teljesítésnek a Megrendelő szubjektív esztétikai véleményének megváltozása, a Megrendelő által korábban jóváhagyott vizuális megoldás, a Megrendelő által hibásan megadott adat, a Megrendelő által biztosított nem megfelelő minőségű fotó vagy grafikai alapanyag következménye, illetve a Szolgáltató által előzetesen jelzett technikai korlátozás.

30. Felelősségkorlátozás

30.1. A Szolgáltató a szolgáltatását a tőle szakmailag elvárható gondossággal végzi.

30.2. A Szolgáltató nem felel az olyan kárért, amely a Megrendelő hibás adatából, jogsértő megrendelői tartalomból, a Megrendelő késedelméből, harmadik fél szolgáltatásának hibájából, tárhelyszolgáltató kieséséből, harmadik fél bővítményének hibájából, illetve a Megrendelő vagy más személy utólagos beavatkozásából ered, kivéve, ha az adott kár a Szolgáltató felróható magatartására vezethető vissza.

30.3. A Szolgáltató felelőssége nem korlátozható olyan esetben és olyan mértékben, amelyben azt jogszabály tiltja.

[Vissza a tartalomjegyzékhez](#)

IX. FÁJLOK ÉS ARCHIVÁLÁS

31. Projektfájlok

- 31.1. A Megrendelő köteles az átadott végleges fájlokról saját biztonsági másolatot készíteni.
- 31.2. A Szolgáltató a véglegesített projektek fájljait saját működési gyakorlatának megfelelően jellemzően legalább 2-3 évig megőrzi.
- 31.3. Ez nem jelent korlátlan idejű archiválási kötelezettséget.
- 31.4. Ha az archivált fájl rendelkezésre áll, a Szolgáltató azt kérésre ismételten átadhatja.

[Vissza a tartalomjegyzékhez](#)

X. ADATKEZELÉS

32. Személyes adatok kezelése

- 32.1. A Szolgáltató a személyes adatokat a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok, különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és saját Adatkezelési Tájékoztatója szerint kezeli.
- 32.2. A kapcsolatfelvétel során megadott adatokat a Szolgáltató a kapcsolatfelvétel, ajánlatadás és szerződés teljesítésének céljára használja fel.
- 32.3. A kapcsolatfelvétel önmagában nem minősül marketingüzenetek fogadásához adott hozzájárulásnak.

[Vissza a tartalomjegyzékhez](#)

XI. PANASZKEZELÉS ÉS JOGVITÁK

33. Panaszkezelés

- 33.1. A Megrendelő panaszát az alábbi elérhetőségen közölheti: E-mail: info@adelinoart.hu; Postai cím: [KITÖLTENDŐ].
- 33.2. A Szolgáltató a szóbeli panaszt lehetőség szerint azonnal megvizsgálja és szükség szerint orvosolja.
- 33.3. Az írásbeli fogyasztói panaszt a Szolgáltató a beérkezést követően a jogszabályban meghatározott határidőn, főszabály szerint 30 napon belül írásban, igazolható módon érdemben megválaszolja.
- 33.4. A panasz elutasítása esetén a Szolgáltató indokolja döntését.
- 33.5. A Szolgáltató a fogyasztói panaszt, illetve az arra adott érdemi válasz másolatát a jogszabályban meghatározott ideig, jelenleg 3 évig megőrzi.

34. Békéltető testület

- 34.1. A fogyasztó a Szolgáltatóval fennálló fogyasztói jogvita esetén jogosult békéltető testületi eljárást kezdeményezni.
- 34.2. A békéltető testületi eljárás megindításának feltétele, hogy a fogyasztó előzetesen közvetlenül megkísérelje a vitás ügy rendezését a Szolgáltatóval.
- 34.3. A Szolgáltató a békéltető testületi eljárásban a jogszabályban előírt együttműködési kötelezettségének eleget tesz.
- 34.4. Az illetékes békéltető testület megnevezését és aktuális elérhetőségeit a Szolgáltató a közzététel előtt a saját székhelye és a hatályos illetékességi szabályok alapján tölti ki: [KITÖLTENDŐ].

35. Bírósági jogérvényesítés

- 35.1. A felek vitás kérdéseiket elsődlegesen békés úton kísérlik meg rendezni.

35.2. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, bármely fél jogosult igényét bírósági úton érvényesíteni.

35.3. A jogvita elbírálására a mindenkor hatályos magyar jogszabályok szerinti hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jogosult.

35.4. Jelen ÁSZF nem korlátozza a fogyasztót megillető jogszabályi illetékességi szabályokat.

[Vissza a tartalomjegyzékhez](#)

XII. VIS MAIOR

36. Elháríthatatlan külső esemény

36.1. Egyik fél sem felel olyan szerződésszegésért, amely olyan, ellenőrzési körén kívül eső és észszerűen el nem hárítható esemény következménye, amely a szerződéskötéskor nem volt előrelátható.

36.2. Ilyen esemény lehet különösen természeti katasztrófa, hosszabb infrastruktúra-kiesés, hatósági intézkedés, háborús vagy rendkívüli helyzet, illetve olyan jelentős műszaki üzemzavar, amelynek elhárítása a fél ellenőrzési körén kívül esik.

36.3. Az érintett fél köteles a másik felet a körülményekhez képest haladéktalanul tájékoztatni.

[Vissza a tartalomjegyzékhez](#)

XIII. AZ ÁSZF MÓDOSÍTÁSA

37. Módosítás

37.1. A Szolgáltató jogosult jelen ÁSZF-et a jövőre nézve módosítani.

37.2. Az új ÁSZF a honlapon megjelölt hatálybalépési időponttól alkalmazandó.

37.3. A már létrejött egyedi projektekre főszabály szerint a szerződés létrejöttékor hatályos ÁSZF vonatkozik.

37.4. Folyamatos szolgáltatás - különösen weboldal-karbantartás - esetén az ÁSZF lényeges módosításáról a Szolgáltató előzetesen tájékoztatja a Megrendelőt.

[Vissza a tartalomjegyzékhez](#)

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

38. Irányadó jog

38.1. Jelen ÁSZF-re a magyar jog irányadó.

38.2. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény, a fogyasztó és vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet, az elektronikus kereskedelmi szolgáltatásokról szóló jogszabályok, valamint az adatvédelmi jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezései irányadók.

38.3. Ha jelen ÁSZF valamely rendelkezése érvénytelen vagy végrehajthatatlan lenne, az a többi rendelkezés érvényességét nem érinti.

[Vissza a tartalomjegyzékhez](#)

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

ELÁLLÁSI / FELMONDÁSI NYILATKOZATMINTA FOGYASZTÓK RÉSZÉRE

Címzett:

Igrinyi-Berecz Adél [e.v.] / Adelino Art

Cím: 5085 Rákócziútfalva, Ady Endre út 48.

E-mail: info@adelinoart.hu

Alulírott kijelentem, hogy gyakorlom elállási/felmondási jogomat az alábbi termék vagy szolgáltatás tekintetében:

Megrendelt termék/szolgáltatás:

Szerződéskötés időpontja:

Fogyasztó neve:

Fogyasztó címe:

Fogyasztó e-mail-címe:

Kelt:

Aláírás - kizárólag papíron tett nyilatkozat esetén:

[Vissza a tartalomjegyzékhez](#)

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

NYILATKOZAT A SZOLGÁLTATÁS 14 NAPON BELÜLI MEGKEZDÉSÉRŐL

Kifejezetten kérem, hogy az Adelino Art a megrendelt szolgáltatás teljesítését a szerződéskötéstől számított 14 napos elállási/felmondási határidő lejárta előtt kezdje meg.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a szolgáltatás teljesítése a kérésemre megkezdődik, és a teljesítés befejezése előtt gyakorlom felmondási jogomat, köteles vagyok a felmondás közléséig arányosan teljesített szolgáltatás ellenértékét megfizetni.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a szolgáltatás maradéktalan teljesítését követően - amennyiben annak teljesítése kifejezett előzetes beleegyezésemmel kezdődött meg - az indokolás nélküli elállási/felmondási jogomat elveszítem.

Megrendelő neve:

Projekt megnevezése:

Dátum:

Nyilatkozat: „Kérem a szolgáltatás 14 napos határidő lejárta előtti megkezdését, és a fentieket tudomásul veszem.”

Kelt: Rákóczi falva, 2026. [hó] [nap]

Igrinyi-Berecz Adél

Adelino Art